



City of Downey

Oficina del Secretario de la Ciudad
11111 Brookshire Avenue, Downey, CA 90241
Tel.: (562) 904-7280 Fax: (562) 923-6388
Correo electrónico: cityclerk@downeyca.org

FECHA DE RECIBO

E-mail Print

DÍA 10: _____

DÍA 14: _____

SOLICITUD DE REGISTROS PÚBLICOS

Por favor, complete este formulario y entréguelo a la Oficina del Secretario de la Ciudad. Una vez recibido, la Ciudad tendrá (10) días para determinar si los registros son públicos y están disponibles en el sistema de registros de la Ciudad, y notificará al solicitante de dicha determinación. (Ley del Registro Público de California [Código Gubernamental, Sección 6250-6261]).

Costos por los registros: 60 centavos por la primera página, 10 centavos por cada página adicional. 10 centavos por página de documentos solicitados conforme a la Ley de Reforma Política, incluidas declaraciones de campaña e informes de contribuciones y gastos. Los registros que la Ciudad mantenga en versión digital, se proporcionarán digitalmente, sin cargo, por correo electrónico.

DESEO: REVISAR OBTENER COPIAS NÚMERO DE COPIAS

Por favor enumere cada documento o registro por separado y describa los registros específicos de la manera más completa posible. Incluya rango de fechas, horas y direcciones, si corresponde.

SI LA SOLICITUD ES PARA INFORMACIÓN MÉDICA, ¿ESTÁ ADJUNTA LA EXENCIÓN Y AUTORIZACIÓN MÉDICA?

Es requisito adjuntar documentación legal para verificar que usted sea el padre, conservador, tutor, albacea del testamento del difunto, o tenga autoridad para tomar decisiones médicas por el individuo

N/A SÍ NO Su solicitud se retrasará hasta que se reciba la documentación legal

Nombre/organización

Dirección postal

Correo electrónico

Correo electrónico

Firma

Fecha en que se recogieron los expedientes:

Firma del solicitante:

